

Zuschüsse an Jugendpflege treibende Vereine im Stadtteil St. Ingbert - Mitte

Zielgruppe: Junge Menschen bis 18 Jahre

Fragebogen

1. Angaben zum Vereinszweck laut Satzung (bei Erstantrag und Satzungsänderung bitte neue Satzung beifügen)*

2. Gründungsdatum*

*Frage 1 und 2 bitte nur ausfüllen, falls Sie zum ersten Mal einen Fragebogen ausfüllen oder sich der Vereinszweck geändert hat.

1. Zahl der Mitglieder bis zum 18. Lebensjahr Anzahl der Mitglieder (Stichtag ist der 01.01.)

Mitglieder unter 18 Jahren _____

a) Vorschulkinder 0-6 Jahre _____

b) Schulkinder 7-13 Jahre _____

c) Jugendliche 14 -17 Jahre _____

2. Angaben über regelmäßig stattfindende Trainingsstunden, Proben etc.:

(Stundenzahl / Woche und Art der Aktivität z.B. 1,5 h/ Woche Schülerorchester; 3 h/ Woche Basketball)

h/ Woche _____	h/ Woche _____
h/ Woche _____	h/ Woche _____
h/ Woche _____	h/ Woche _____
h/ Woche _____	h/ Woche _____

3. Sonstige Vereinsaktivitäten für Mitglieder im vergangenen Kalenderjahr (Ferien - und Freizeitgestaltung)*:

1) _____	2) _____	3) _____
4) _____	5) _____	6) _____
7) _____	8) _____	9) _____
10) _____	11) _____	12) _____

*Bitte listen Sie alle Aktivitäten auf, die Sie für Kinder bzw. Jugendliche anbieten und die über den **Vereinszweck** hinausgehen. Dazu gehören Ferienmaßnahmen, Ausflüge, Freizeitangebote, öffentliche Vereinsfeste mit Kinder/ Jugendprogramm, Präventionsangebote. Hier kann auch die Teilnahme an überregionalen Meisterschaften (Saarlandmeisterschaften oder Deutsche Meisterschaften) angegeben werden, sofern sie mehrtägig oder mit Übernachtungen verbunden war.

4. Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen im vergangenen Kalenderjahr

1) _____	2) _____	3) _____
4) _____	5) _____	6) _____
7) _____	8) _____	9) _____

*Bitte listen Sie alle öffentlichen Veranstaltungen **außerhalb ihres Vereins bzw. Verbandes** auf, an denen Sie mit ihren Kindern und Jugendlichen teilgenommen haben, z.B. Stadtfest, Faschingsumzug. (Kirchenchöre und Pfadfinder keine kirchlichen Veranstaltungen – Sportvereine keine Sportveranstaltungen, Musikvereine keine Konzerte)

5. Kinder und Jugendbetreuer

- a) Anzahl der Kinder- und Jugendbetreuer _____
- b) Anzahl der Betreuer mit Trainerschein, Übungsleiterlizenz
oder Fachprüfung _____
- c) Ausgebildete Jugendleiter (JuleiCa) oder vergleichbare
Ausbildung des Landes- bzw. Dachverbandes _____

*Neben der fachlichen Qualifikation im Sport, Musik oder in der kirchlichen Jugendarbeit sollte jeder Verein bestrebt sein, sein Personal auch zu jugendspezifischen Themen fortzubilden. Die Landes- und Dachverbände bieten hierzu Jugendleiterschulungen (JuleiCa) an.

6. Kinder- oder Jugend(schutz)beauftragter / Ansprechpartner für die Belange von Kinder- und Jugendlichen im Vorstand?

Ja nein

*Kindesmissbrauch und Kindesmisshandlung kommt in verschiedenen gesellschaftlichen Kontexten vor. Leider auch in der Kinder- und Jugendarbeit. Jeder Verein soll in der Zukunft einen Jugendschutzbeauftragten benennen und qualifizieren. Dieser soll Bindeglied zwischen den Jugendabteilungen und dem Vorstand sein und vereinsinterne Schulungen zum Thema Jugendschutz und Kindesmissbrauch durchführen.

7. Ansprechpartner / -in für Jugendarbeit:

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____ Tel.-Nr.: _____

E-Mail-Adresse: _____

8. Name des / der Vorsitzenden

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____ Tel.- Nr.: _____

E-Mail-Adresse: _____

9. Bankverbindung

Name der Bank: _____

IBAN-Nr.: _____

BIC: _____

Name des Kontoinhabers : _____

* Bei Rückfragen wenden wir uns an den Ansprechpartner für Jugendarbeit. Hierzu brauchen wir die o.g. Angaben.
Die Mitteilung, dass der Verein einen Zuschuss erhält, wird an den ersten Vorsitzenden des Vereins geschickt. Geben Sie bitte die Anschrift des/ der Vereinsvorsitzenden an. Um die Zuschüsse auszahlen zu können, benötigen wir die aktuelle Bankverbindung. Da nicht alle Vereine eingetragen sind, gibt es Vereine bei denen die Girokonten auf Privatpersonen eingetragen sind. Aus diesem Grund bitten wir Sie uns neben der IBAN und der BIC auch den Namen des Kontoinhabers anzugeben.

10. Bitte eine Kopie des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung beifügen.

11. Zustimmung zur Datenschutzerklärung - gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) –

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten
Stabstelle Familie, Soziales und Integration – Zuschüsse für Jugendpflege treibende Vereine

- gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) –

Die DSGVO verpflichtet die Mittelstadt St. Ingbert bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren. Die nachfolgenden Informationen enthalten die gemäß Art. 13 DSGVO erforderlichen Angaben.

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Stabstelle Familie, Soziales und Integration der Stadt St. Ingbert – z. B. Kinder- und Jugendbüro verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO.

Folgende Daten werden gespeichert:

z.B.

- *Name, Adresse, Anschrift des Ansprechpartners*
- *Name, Adresse, Anschrift des Vorsitzenden*
- *Telefon- bzw. Handynummer*
- *E-Mail-Adresse*
- *IBAN und BIC des Vereins*
- *Name des Kontoinhabers*

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist

Stadt St. Ingbert
Julia Klesen/Jörg Henschke
Am Markt 12
66386 St. Ingbert
jugend@st-ingbert.de und
06894/13384 o. 06894/13298

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Der/Die Beauftragte für den Datenschutz ist erreichbar unter:

Heike Konschak-Klein
Am Markt 12
66386 St. Ingbert
datenschutz@st-ingbert.de
Telefonnummer:06894/13741

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten die vorab genannten personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO und dem Saarländischen Datenschutzgesetz (SDSG) ausschließlich zur Erfüllung des von Ihnen beantragten Zuschusses für Jugendpflege treibende Vereine

- Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, für die wir eine Einwilligung von Ihnen einholen, dient Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO als Rechtsgrundlage.
- Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages mit Ihnen erforderlich sind, dient Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO als Rechtsgrundlage, dies auch für vorvertragliche Maßnahmen.
- Soweit eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der die Abteilung Familie und Soziales - Jugendbüro. unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO als Rechtsgrundlage.
- Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses der Abteilung Familie und Soziales - Jugendbüro oder eines Dritten erforderlich und überwiegen Ihre Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten das erstgenannte Interesse nicht, so dient Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung. Das berechtigte Interesse der Abteilung Familie und Soziales - Jugendbüro etc. liegt in der Durchführung ihrer Aufgaben.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Innerhalb der Stabstelle Familie, Soziales und Integration – Kinder- und Jugendbüro erhalten nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten benötigen.

Wir übermitteln Daten an Dritte, sofern wir diese zur Erfüllung einer vertraglichen Pflicht benötigen.

Eine Übermittlung an Dritte über die im Rahmen von Punkt 4 genannten Zwecke hinaus findet nicht statt.

Darüber hinaus übermitteln wir Daten an Dritte, wenn dazu eine gesetzliche Verpflichtung besteht.

Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Drittstaaten außerhalb des EU/EWR-Raumes findet nicht statt.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten sowie für alle unter Punkt 4 genannten Zwecke erforderlich ist oder wie es die vom Gesetzgeber vorgesehenen Aufbewahrungsfristen vorsehen.

Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden sie regelmäßig entsprechend den gesetzlichen Vorschriften für eine weitere Verarbeitung gesperrt oder gelöscht.

7. Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der DSGVO bei Vorliegen der dort und im Fachrecht normierten Voraussetzungen insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DSGVO).
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DSGVO).
- c) Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DSGVO zutrifft. Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Artikel 17 Absatz 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Artikel 18 DSGVO.
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden (Artikel 18 Absatz 1 DSGVO). Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.
- e) Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Artikel 21 DSGVO)
- f) Jederzeitiges Widerrufsrecht mit Wirkung für die Zukunft, wenn die Daten aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung erfolgt ist.

8. Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der nachfolgend benannten Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland
Fritz-Dobisch-Straße 12
66111 Saarbrücken
Telefon: 0681/947810
Telefax: 0681/9478129
E-Mail: poststelle@datenschutz.saarland.de

9. Gesetzliche oder vertragliche Vorschriften zur Bereitstellung von personenbezogener Daten sowie mögliche Folgen der Nichtbereitstellung

Wir weisen hiermit daraufhin, dass die Bereitstellung von personenbezogenen Daten in bestimmten Fällen (z.B. Steuervorschriften) gesetzlich vorgeschrieben ist oder sich aus einer vertraglichen Regelung (z.B. Angaben zum/des Vertragspartners) ergeben kann. Beispielsweise kann es für einen Vertragsabschluss erforderlich sein, dass die betroffene Person/der Vertragspartner seine personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen muss, damit sein Anliegen (z.B. Bestellung) überhaupt von uns bearbeitet werden kann. Eine Verpflichtung zur Bereitstellung von personenbezogenen Daten ergibt sich vor allem bei Vertragsabschlüssen. Sollten in diesem Fall keine personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, kann der Vertrag mit der betroffenen Person nicht abgeschlossen werden. Vor einer Bereitstellung personenbezogener Daten durch den Betroffenen kann sich der Betroffene an unseren Datenschutzbeauftragten oder an den für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden. Der Datenschutzbeauftragte oder der für die Verarbeitung Verantwortliche klärt dann den Betroffenen darüber auf, ob die Bereitstellung der benötigten personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben bzw. für den Vertragsabschluss erforderlich ist und ob sich aus den Anliegen der betroffenen Person eine Verpflichtung ergibt, die personenbezogenen Daten bereitzustellen bzw. welche Folgen eine Nichtbereitstellung der gewünschten Daten für den Betroffenen hat.

Hiermit versichert sich der Unterzeichnende, der Erhebung und der Verarbeitung seiner Daten durch die *Stadt St. Ingbert – Stabstelle Familie, Soziales und Integration* zuzustimmen und über seine Rechte belehrt worden zu sein.

Eine schriftliche Betroffeneninformation haben wir gemäß Art.13 DSGVO erhalten. Der oben aufgeführten Datenschutzerklärung stimme ich zu.

Datum Unterschrift des Ansprechpartners

Datum Unterschrift des Vorstandes